

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		EDY ESTUARDO AYALA MARROQUIN
NIT de la persona contratista:		613594-3
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al:30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q.8,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-98**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de la información de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual para la recepción de solicitudes y su respectiva evaluación técnica para la entrega de semilla de MAIZ ICTA B-7, FRIJOL ICTA LIGERO y semilla de AYOTE en el departamento de San Marcos

❖ **Resultado:** Se recopiló la información de los 3900 beneficiarios en 12 municipios del departamento de San Marcos

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la conformación de expedientes de los 3900 beneficiarios en los 12 municipios del departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** Se recibió la documentación de los beneficiarios de los municipios de San Miguel Ixtahuacan, Sipacapa, Tejutla, Malacatan, Catarina, Pajapita, Nuevo Progreso, Ocós, San Pablo, San Cristóbal Cucho, San Pedro Sacatepéquez y Tajumulco, para la elaboración de planillas y se trasladó al área administrativa.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del Plan Operativo Anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la recopilación de las programaciones de entregas a nivel municipal, traslado y verificación de los lugares para resguardo de los insumos.

❖ **Resultado:** Se trasladaron los insumos a las áreas priorizadas y seleccionadas, se realizaron las programaciones de entregas y se resguardo el insumo en el municipio respectivo de los 3900 beneficiados.

4. Servicios técnicos en colaborar en entrega de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones y asistencia técnica a los beneficiarios seleccionados en los 12 municipios del departamento de San Marcos

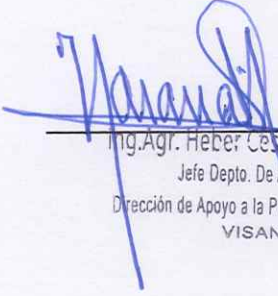
❖ **Resultado:** Se capacitaron y se dio asistencia técnica a 103 beneficiarios de los municipios de San Miguel Ixtahuacan, Sipacapa, Tejutla, Malacatan, Catarina, Pajapita, Nuevo Progreso, Ocós, San Pablo, San Cristóbal Cucho, San Pedro Sacatepéquez y Tajumulco, del departamento de San Marcos.

5 Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de conteo y semillas de MAIZ ICTA B-7, FRIJOL ICTA LIGERO Y AYOTE en cada municipio seleccionado en el departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** Se recepcionó y se contó el insumo para los 3900 beneficiarios de los 12 municipios seleccionados en el departamento de San Marcos.


EDY ESTUARDO AYALA MARROUIN
Número de DPI 2672834820203


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quinonez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA

